1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***Farid Alexis Romero Bonilla***
Informe de Actividades N.º 2	***2 de 6***
Periodo	*23/03/2024 a 22/04/2024*
Número del Contrato	*No.1054*
Objeto:	*PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LO RELACIONADO CON LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y PROCESOS DE LA DIRECCION DE SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DE PEREIRA*
Plazo	*6* meses
Valor Total del Contrato	*21.000.000*
Valor del Periodo del Informe	*3.500.000*
Fecha de Inicio	*23/02/2024*
Fecha de Terminación	*22/08/2024*
Proyecto	*2021660010027 FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LA SALUD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Supervisor	*SIRLEY DEL SOCORRO BOTERO FRANCO*
Dependencia	*Secretaria de salud / Sistemas de información*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)	SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
1. Apoyar a la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social en la respuesta a los requerimientos elevados por los diferentes entes, tanto de índole regional, departamental o nacional, que estén relacionados con el objeto contractual en el momento que le sean requeridos.	*Capacitación con los nuevos integrantes del equipo PAI en la consolidación de información de movimiento de biológico de todas las instituciones del municipio a través de la herramienta power query, el cual es entregado a la secretaria de salud departamental.*	*Acta de Reunión y herramienta de power query entregada en archivo txt.ok*	**Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social**	**Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social**	Sin observaciones para este punto

Versión: Fecha de vigencia:

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)	SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
2. Apoyar las visitas de calidad del dato e inventarios PAIWEB al 100% de las IPS vacunadoras del programa amplio de inmunizaciones del municipio.	*Se sostuvo reunión con la enfermera Angela Echeverri para la verificación de los inventarios de las instituciones, metodología de ajustes y capacitación de controles de cambio de las instituciones vacunadoras de Pereira y su aprobación*	*Acta de reunión 2 de abril.ok*	**Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social**	**Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social**	Sin observaciones para este punto
3.Participar en los comités y/o reuniones donde se requiera su presencia y/o intervención desde lo relacionado con el objeto contractual y su alcance.	*Se sostuvo reunión con el fin de hacer revisión de alcance de las publicaciones respecto al dengue en las plataformas virtuales administradas por el área de comunicaciones de la secretaria*	*Acta de reunión.*	**Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social**	*Área de comunicaciones secretaria de salud de pereira*	*Sin observaciones*
4. Llevar a cabo la descarga, depuración, ajuste, registro y consolidación de las bases de datos requeridas, así como generación de informes e indicadores que estén relacionados con el objeto contractual en el momento que le sean requeridos.	*Diseño, elaboración e implementación de cuadro de control de las actividades realizadas por cada una de las dimensiones de la secretaria de salud.*	*Dashboard en excel.* *Acta de asistencia a la reunión de revisión de dashboard.ok*	**Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social**	*Secretario de salud y director operativo de salud publica*	*Sin observaciones*

Versión: Fecha de vigencia:

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)	SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
5. Llevar a cabo acciones de asesoría y asistencia técnica en las EAPB, IPS, personal de apoyo y comunidad en general sobre el funcionamiento de las herramientas, instrumentos, formatos en la secretaría de salud del municipio cuando sean requeridos y que estén dentro de los alcances con el objeto del contrato.	*Creación, activación y asignación de actividades en la plataforma SPP y SISAP de acuerdo con las solicitudes recibidas a través del correo sistemassalud@pereira.gov.co*	*Reporte en Excel de usuarios creados en la plataforma durante el periodo presentado.ok*	**Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social**	*Sistemas de información*	*Sin observaciones*
6. Realizar el apoyo a la formulación, implementación y seguimiento a las acciones correctivas que resultan de la implementación de las herramientas, instrumentos, bases de datos empleadas en la dirección operativa de salud pública, con respecto a la gestión y vigilancia en salud pública cuando le sean requeridas.	*Actividades de soporte tecnológico a los usuarios de la secretaria de salud, configuración de usuarios, conexión a impresora, configuración de correos electrónicos, desbloqueo de equipos y claves, reporte de novedades en la aplicativa mantis*	*Documento firmado de cada uno de los usuarios atendidos y evidencia de actividades realizadas sobre el soporte y asesorías solicitadas ok*	**Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social**	*Sistemas de información*	*Sin observaciones*

Alcaldía de PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: Fecha de vigencia:

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	SUJETO (Persona Beneficiada y/o establecimiento)	SECTOR QUE SE BENEFICIO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
7. Presentar al supervisor, los respectivos informes mensuales cuantitativos y cualitativos en los formatos establecidos por la Secretaría de Salud Municipal De Pereira.	*Entrega de informe correspondiente al periodo 23 de marzo 2024 hasta el 22 de abril 2024*	*Documentos, informe de actividades, seguridad social, formato de supervisor, acta de inicio, clausulado, compromiso presupuesto, contrato electrónico, reasignación de supervisor.*	**Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social**	*Sistemas de información*	*Sin observaciones*

Farid Alexis Romero
Contratista
c.c. 4.515.309

Cesar David Salinas López
Vo.Bo. Líder Área de Sistemas

Sirley del Socorro Botero
Supervisor

SBOTERO-02460440083359-3568205-007725856-A
MLOAIZAG2-02460440215337-3568205-007731050-A